

公司培訓計劃

一、培訓管理方針

本公司重視人才培育，視員工為永續發展的核心資產。為提升組織營運效率、強化法規遵循、健全專業能力並落實永續治理，本公司建立完整的年度教育訓練制度，涵蓋一般職能、專業職能與管理職培訓。訓練計畫依據公司策略、部門需求、法規要求及員工職涯發展目標規劃，以確保人員具備勝任其職務所需之能力，同時回應公司 ESG 永續策略與相關國內外法令。

二、培訓涵蓋面向、範圍與內容

(一) 新人訓練

*目的：協助新進同仁快速理解公司文化與制度，熟悉工作內容並順利融入組織。

主要內容：

1. 公司沿革、願景、價值觀與永續政策
2. 組織架構、部門職掌與作業流程
3. 人事制度（考勤、出勤、福利、績效管理）
4. 資訊安全、職場倫理、個資保護
5. 基礎環安衛訓練（職安衛概論、緊急應變）
6. OJT（On-the-Job Training）職務實作訓練，由主管指派資深員工指導

(二) 專業職能訓練

依部門及職務性質規劃專業訓練，以提升員工專業能力及組織運作效率。

1. 進出口人員專業訓練

- 國貿基礎、INCOTERMS 國際條規
- 進出口法規與通關作業流程
- 貨物分類與關稅查詢
- 報關文件製作（Invoice、Packing List、BL/AWB）
- 與報關行及貨代業者之協作與風險管理
- 遵法與貿易合規（AEO、貨物安全要求）

2. 稽核人員專業訓練

- 內部控制制度（COSO）
- 風險評估方法與稽核計畫編製
- 稽核查核技巧與作業流程分析
- 稽核報告撰寫與缺失改善追蹤
- 反舞弊與倫理稽核
- 資訊安全與內控實務

3. 會計人員專業訓練

- 會計準則更新（IFRS）
- 月結/季結/年結流程及內部控制
- 稅務管理（營所稅、營業稅、移轉訂價等）
- 成本會計與管理會計分析
- ERP 系統操作訓練
- 財務報表閱讀與分析

4. ESG 專員專業訓練

- ESG 基礎知識（GRI、SASB、TCFD 等框架）
- 環境/社會/治理指標管理
- 碳盤查（ISO 14064）、溫室氣體盤查工具操作
- 範疇 1、2、3 排放計算
- ESG/永續報告書撰寫流程
- 法規趨勢（如碳費、CBAM、永續揭露規範）
- 利害關係人管理與重大性分析

(三) 環安衛法規要求之證照訓練與維持

依政府職安、環保相關法規，本公司針對特定職務提供必要的專業訓練及證照維持要求，以確保作業安全並符合法令。

適用對象與訓練內容：

1. 職業安全衛生相關作業人員

- 高壓氣體特定設備操作人員、堆高機操作、道路危險物品運送人員等

- 法規要求之特定安全衛生教育
- 操作證照取得與定期複訓

2. 化學品管理相關訓練

- 特定化學物質作業主管安全衛生教育訓練
 - 高壓氣體特定設備操作人員
 - 高壓氣體容器操作人員
-

三、訓練方式

- 實體課程、內部講師授課
 - 外部專家專業訓練
 - 線上學習平台（e-Learning）
 - OJT 在職訓練
 - 證照專班與法規複訓課程
 - 情境演練（稽核模擬、應變演練等）
-

四、訓練成效評估

為確保訓練落實與成效，本公司採以下方式評估：

- 課後測驗與學習成效檢核
- 課後心得調查